

第一回 IT活用セミナー（基礎編）開催のご案内

---業務管理の効率化のために---

H23 東 協 発 第 80号

平成23年5月11日

(公社)東京ビルメンテナンス協会

広報委員会 IT小委員会

1 開催趣旨： 昨今、ITの進化が著しく、前に行いましたIT活用状況調査において、「高価なパッケージソフトを導入したが、費用対効果がわからない」などの意見が多くありました。

これらのご意見を参考に導入ソフトの問題点・改善点などを踏まえ、第一回IT活用セミナー（基礎編）を開催致します。 奮ってご参加ください。

- 2 日 時： 平成23年6月29日(水) 午後1時30分～（約2時間30分） ※受付は午後1時から
3 場 所： 荒川区西日暮里5-12-5 ビルメンテナンス会館4階 (JR/千代田線西日暮里駅徒歩3分)
4 参加費： 会 員 無 料 ※ 非会員は 3,000 円（当日徴収いたします）

【第一部】携帯電話の活用でビルメンテナンス管理業務を大幅に効率化する 午後1時30分より

【講師：ウィシエア（株） 賀来 直俊】

- - - 導入コスト0円、管理業務の簡素化・一元化を実現する新サービス - - -

- 現場従業員は携帯の1クリックで出退勤を打刻します。
- 携帯又はPCから写真付き報告書を簡単に作成します。
- PCの1クリックで勤怠・給与明細を自動作成します。
- 操作はクリックと選択だけで、IT知識は不要です。
- サービス利用料は使った分だけ、初期投資不要です。

【第二部】「低コストな受発注業務の効率化と簡単！長期修繕計画レポート作成」 午後2時45分より

【講師：日本オフィスメーション(株) 羽鳥 誠】

- - - 業界特有の煩雑な業務を標準化&更新間近な設備を予知診断 - - -

- 得意先毎の定期契約やスポット契約を効率的に受注処理します。
- 外注先への発注業務を効率化し、速やかに契約作業予定表を作成します。
- ビルのライフサイクルにおける修繕項目をデータ化し、更新間近な設備を把握します。
- 得意先への具体的な中長期修繕計画レポートを簡単作成します。

※ 平成23年6月23日(木)迄にホームページ、メルマガの  からお申し込みください。

※受講票は発行いたしません。当日返信メールをお持ちください。 【定員50名】

第一部

午後 1 時 3 0 分より

【講師：ウィシエア（株） 賀来 直俊】

携帯電話の活用でビルメンテナンス管理業務を大幅に効率化する

- - - 導入コスト 0 円、管理業務の簡素化・一元化を実現する新サービス - - -

- 現場従業員は携帯の 1 クリックで出退勤を打刻します。
- 携帯又は P C から写真付き報告書を簡単に作成します。
- P C の 1 クリックで勤怠・給与明細を自動作成します。
- 操作はクリックと選択だけで、I T 知識は不要です。
- サービス利用料は使った分だけ、初期投資不要です。

東京ビルメンテナンス協会会員の皆様へ

協会のIT調査で、最も多かったご要望・課題

- 要望:**
- 低コスト且つ自社業務に合せて拡張性可能
 - 経営面からマネージメントには十分活用可能
 - 社内外の連絡・報告・情報交換を簡単に行える
- 課題:**
- システム導入の全体的な効果が見えにくい
 - 社員間でのIT知識、能力のバラツキが大きい
 - 高価なパッケージソフトの一部機能をのみ使用

3スリーウインズ
WINS

はご要望・課題にお応えします

- 初期費用不要。自社業務に合せて必要な機能を簡単に選択
- 現場単位の損益を翌日に見られ、経営も管理も大幅に効率化
- 「現場作業担当⇔管理部門⇔顧客」をリアルタイムで繋げる
- 御社業務に適した提案をし、3ヶ月間の無料試用をもご提供
- 現場は携帯でのクリック操作だけ、高齢者も簡単に習得可能
- 導入作業が簡単。サーバ設置が不要。利用料は使った分だけ

例えば、勤怠・給与管理

出退勤打刻は
携帯で**1クリック!**



作業現場

勤怠・進捗確認は
PCで**1クリック!**



打刻位置

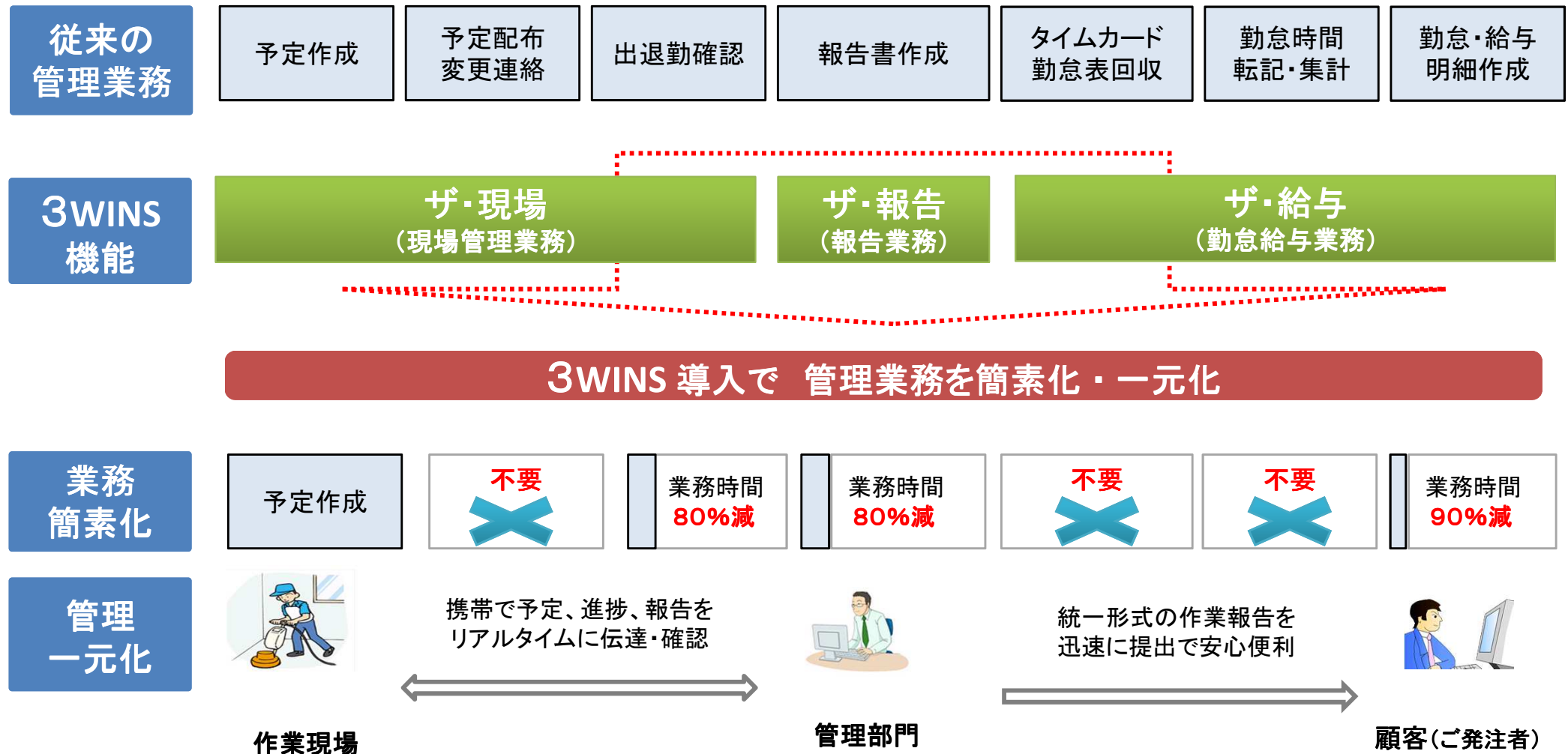
給与計算は
PCで**1クリック!**



管理部門

タイムカード不要、GPSで打刻位置もしっかり把握

スリーウィンズ 3WINSで 業務を簡素化 ・ 管理を一元化 ・ 経営を効率化



事例：Aビルメン会社は管理業務の簡素化・一元化で担当を3名から1名に（従業員数約150名）

※上記サービスの外、御社の業務に合せた「在庫管理」・「損益管理」・「請求書自動作成」サービスをも提供致します

第二部

午後 2 時 4 5 分より

【講師： 日本オフィスメーション(株) 羽鳥 誠】

「低コストな受発注業務の効率化と簡単！長期修繕計画レポート作成」

- - - 業界特有の煩雑な業務を標準化&更新間近な設備を予知診断 - - -

- 得意先毎の定期契約やスポット契約を効率的に受注処理します。
- 外注先への発注業務を効率化し、速やかに契約作業予定表を作成します。
- ビルのライフサイクルにおける修繕項目をデータ化し、更新間近な設備を把握します。
- 得意先への具体的な中長期修繕計画レポートを簡単作成します。

「ビルメン21」販売管理システム

こんなお困りを
されていませんか？

Bullmen21



- お客様毎の定期契約やスポット契約の台帳管理が煩雑である。
- 営業が見積を個々に作成している為、社内で情報共有、有効活用ができない。
- ごく稀に作業漏れや請求漏れがある。
- 物件、作業毎に仕入先、外注先との原価を把握したい。
- 売掛金や買掛金の残高確認と入金、支払の消し込みに手間をかけている。
- 部門、物件、請求先、支払先、作業ごとに利益算出に時間がかかる。
- 通期、半期内の月別予算に対して、実績の進捗状況はどうなっている？

まずは、

日本オフィスメーション(株)に
お任せ下さい！

『ビルメン21』販売管理システムのご紹介

ビルメン21は、ビルメンテナンス業の煩雑な業務を標準化し、効率的にデータを一元管理する販売管理システムです。主に「管理契約」、「工事契約」、「請求管理」、「入金／支払」、「売掛／買掛」、「集計表」の6モジュールを基本としています。
又、「財務連携」モジュールも備えた拡張性に優れたシステムです。

「ビルメン21」の特長

- お客様毎の契約に応じた定期請求、スポット請求が可能です。
 - ・売上サイクルが一目で分かるチェックボックス表示と管理契約一覧表を用意しています。
- 部門、請求先、物件別に作業予定や収支、実績を把握できます。
 - ・契約作業予定表や収支一覧表、月報実績と予算／実績表の進捗管理などの豊富な集計帳票を用意しています。
- 財務連携機能（請求、仕入）を標準装備しています。
 - ・財務の自動仕訳データを作成します。同じデータの重複入力は、省きます。（他社の財務ソフトは、別途相談）

動作環境

OS: Windows 7、Windows Vista Business、XP SP3以上
ミドルウェア: Oracle 11g、Magic uniPaaS V1
メモリ: 4GB以上

- Windowsは、米国Microsoft Corporationの米国及び他の国における登録商標です。
- Oracleは、ORACLE Corporationの登録商標です。

開発・発売元

株式会社内田洋行グループ



日本オフィスメーション株式会社

URL: www.uchidas.co.jp

東京第二事業部 第一営業部 営業課

〒101-0021 東京都千代田区外神田3-14-10 秋葉原HFビル
TEL 03-3251-1192 FAX 03-3251-1171

西日本事業部 営業部 営業課

〒540-0019 大阪市中央区和泉町2-2-2 内田洋行ビル
TEL 06-6920-2750 FAX 06-6946-5750

※本パンフレットに掲載された内容、及び製品仕様は、改良のため予告なく変更することがあります。

「長期修繕計画」

ビル・ライフサイクル・マネジメント・システム

- ①ビル毎に工事種別修繕項目として、
周期・数量・単価・費用を登録し、30・60年間の計画を算出致します。

毎年、定期的に支出される保守や点検などの修繕項目と中長期間で支出される設備の更新や建築工事を物件別修繕マスタに登録し、周期管理することで、修繕項目別の工事費を計画的に算出できます。

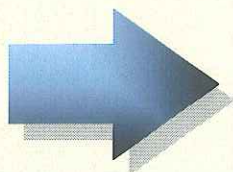
- ②ビル毎に長期資金計画の作成することにより、
資金繰りの為の説明資料として活用できます。

長期修繕資金計画表は、30年間に於ける工事支出金に対しての積立金計画を推移グラフとして、把握できます。資金繰りの為、オーナー様や銀行へ修繕計画を説明する根拠として、使用することは勿論、不動産鑑定する際にも活用できます。

- ③ 年度毎に修繕履歴をExcel管理することが可能です。
更に、修繕周期の活用から予知診断へ役立てます。

年度毎に修繕必要数量表をExcel保存することで、物件別に修繕内容と単価の履歴管理が可能です。又、修繕周期の活用により、予知診断にも役に立ち、管理責任が問われがちな突発的な故障について、事前に喚起を促します。

オーナー様への具体的な長期修繕計画レポートを作成！
更新間近な設備を定期的に予知診断！



ビルの中長期的な修繕計画を明確にし、
綿密な資金計画を作成します！

システムの概要

長期修繕計画シミュレーション

- ①物件マスタ
- ②工事種別マスタ（修繕工事名）
- ③修繕項目マスタ（内容・仕様・単価）
- ④物件別修繕マスタ
（物件別の工事項目・周期）
- ⑤物件別タイプマスタ
- ⑥文面マスタ（概要）

Excel出力

- 1. 表紙
- 2. 概要
- 3. 長期修繕計画表
- 4. 計画修繕項目別工事費
- 5. 長期修繕計画（項目別工事費）グラフ
- 6. 修繕数量表
- 7. 長期修繕資金計画表